



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad Diensten
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Aansprakelijkheidsverzekering en Goed Werkgeverschapsverzekering
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland**

DIG-13861

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst(en)

Het hoogheemraadschap van Rijnland is gemachtigd en aangewezen als Penvoerder om deze aanbesteding uit te voeren namens de navolgende partijen (sub a t/m n):

- a) Hoogheemraadschap van Rijnland
- b) Hoogheemraadschap van Schieland en Krimpenerwaard
- c) Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden
- d) Hoogheemraadschap van Delfland
- e) Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- f) Waterschap De Dommel
- g) Waterschap Rivierenland
- h) Waterschap Vallei en Veluwe
- i) Waterschap Hollandse Delta
- j) Waterschap Hunze en Aa's
- k) Wetterskyp Fryslân
- l) Waterschap Noorderzijlvest
- m) Waterschap Drents Overijsselse Delta
- n) Aqualysis (Aqualysis waterschapslaboratorium is een aparte entiteit en wordt bestuurd door 5 waterschappen te weten; Drents Overijsselse Delta, Vallei en Veluwe, Zuiderzeeland, Vechtstromen en Rijn en IJssel.
De vijf waterschappen zijn allen voor een gelijk deel eigenaar van Aqualysis met een eigen juridische entiteit en bestuur.)

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bemiddelaar

Alle werkzaamheden in de uitoefening van een beroep of bedrijf gericht op het als tussenpersoon tot stand brengen van een verzekering tussen een cliënt en een Verzekeraar of op het assisteren bij het beheer en de uitvoering van een verzekering.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Meerdere Ondernemers die gezamenlijk inschrijven op de opdracht met één Inschrijving.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Gevolmachtigd Agent

Degene die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar in diens naam en voor diens rekening (een) verzekering(en) sluit als bedoeld in de Wft.

HHR

het hoogheemraadschap van Rijnland

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier, Verzekeraar of financieel dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever(s)

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze alle genoemde waterschappen, hoogheemraadschappen en het waterschapslaboratorium zoals toegelicht onder het begrip Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Penvoerder

Het aanspreekpunt in de aanbestedingsprocedure, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De Overeenkomst voor de aansprakelijkheidsverzekering en/of goed werkgeverschapsverzekering tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarin schriftelijke afspraken en voorwaarden worden vastgelegd en die door definitieve gunning tot stand komt. Hierop kunnen in de loop van de tijd wijzigingen plaatsvinden, die worden, na wederzijds goedvinden, weergegeven op de Polisbladen.

Polis

Zie definitie Overeenkomst.

Polisvoorwaarden

Alle voorwaarden die van toepassing zijn op de Polis.

Programma van Eisen

Bijlage 6a en 6b bij de Inschrijvingsleidraad.

Premie

De Premie is het bedrag die Verzekeringnemer dient te betalen aan de Verzekeraar om verzekerd te zijn.

Registermakelaar/Registermakelaar in Assurantiën (RMiA)

Dit is een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die bemiddelt en adviseert bij de totstandkoming van verzekeringsovereenkomsten en beschik over geldige vergunningen (Wft) om deze werkzaamheden te mogen uitvoeren.

Risicodrager

Onder Risicodrager wordt de partij verstaan die risico draagt voor de Verzekering(en) die wordt/worden gevoerd. Zie ook Verzekeraar.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffende die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

Verzekeraar

Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening en het afwikkelen van die schadeverzekeringen als bedoeld in de Wft.

Verzekeringnemer

De afzonderlijke partijen genoemd bij de definitie "Aanbestedende dienst" die na definitieve gunning op grond van deze aanbesteding voor de te sluiten aansprakelijkheidsverzekering en/of goed werkgeverschapsverzekering individueel een Polis met Opdrachtnemer hebben gesloten.

Wft

Wet financieel toezicht.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Algemene beschrijving van de waterschappen.....	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Digitaal aanbesteden	8
2.2 Algemeen	9
2.3 Doel van de aanbesteding	9
2.4 Beschrijving van de opdracht	10
2.4.1 Perceelindeling	11
2.5 Planning.....	11
2.6 Nadere inlichtingen.....	12
2.7 Klachten.....	13
2.8 Contactpersoon.....	13
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	15
3.1 Procedurevoorschriften	15
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	16
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	17
3.2.2 Beroep op draagkracht van een Derde	18
3.2.3 Wijze van inschrijven	19
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	19
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.2 Geschiktheidseisen	21
4.2.1 Beroepsbevoegdheid	21
5. Beoordeling Inschrijving	23
6. Gunningcriteria	24
6.1 Beoordeling Gunningcriteria.....	24
6.1.1 Financieel gunningcriterium	24
7. Gunning	26
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
7.2 Verklaringen	27
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
Bijlage 2. Tarievenblad	29
Bijlage 3. Marktconsultatieverslag	30
Bijlage 4. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576	31
Bijlage 5. Schadeoverzicht deelnemende waterschappen	32
Bijlage 6. A. Programma van Eisen AVB	33
Bijlage 7. Kengetallen van deelnemende partijen	34
Bijlage 8. ZAV21- Algemene voorwaarden	35
Bijlage 9. LAW23 – Aansprakelijkheidsverzekering voor waterschappen	36
Bijlage 10. LGW22 – Goed Werkgeverschapsverzekering.....	37

1. Inleiding

1.1 Algemene beschrijving van de waterschappen

Hoogwater vormt een directe bedreiging voor de veiligheid van zo'n tien miljoen Nederlanders. Zij wonen in gebieden die onder de zeespiegel liggen. In deze gebieden wordt zo'n 70% van ons nationaal inkomen verdiend. Met hun waterkeringen beschermen de waterschappen ons land, onze samenleving en onze economie tegen het water. Maar de waterschappen doen meer.

De waterschappen beheren in 2023 3.200 km primaire waterkeringen – dijken, duinen en dammen – en 14.900 km overige waterkeringen. Door het op orde houden van hun primaire waterkeringen bieden de waterschappen bescherming tegen hoogwater uit zee, het IJsselmeer en de grote rivieren. De overige waterkeringen van de waterschappen zorgen ervoor dat water uit andere wateren, met een totale lengte van 240.000 km, geen overlast veroorzaakt. Ook zorgen de waterschappen er met 6.150 gemalen, tienduizenden kleinere waterkunstwerken en allerlei inrichtingsmaatregelen voor dat er in die wateren steeds voldoende water van goede kwaliteit is. Dit is van belang voor sectoren zoals landbouw, recreatie, natuur, industrie, scheepvaart en visserij, levert goede omstandigheden voor planten en dieren in het water op en geeft inwoners de mogelijkheid om veilig in, op en om het water te recreëren.

Een andere taak is de zuivering van het afvalwater dat de huishoudens en bedrijven in ons land op de riolering lozen. Dit gebeurt met de 315 rioolwaterzuiveringsinstallaties van de waterschappen. Deze zijn continu in bedrijf om te zorgen dat jaarlijks gemiddeld zo'n 2 miljard m³ rioolwater – net zoveel als 800.000 volle Olympische zwembaden – weer zo'n goede kwaliteit krijgt dat dit in het oppervlaktewater kan worden gebracht.

Tot slot zijn er vijf waterschappen in het westen van ons land die als neventaak het beheer over 6.000 km wegen en 1.000 km fietspaden hebben. Dit zijn de waterschappen Hollands Noorderkwartier, Hollandse Delta, Rivierenland, Scheldestromen en Schieland en de Krimpenerwaard.

Voor waterschappen zijn de gevolgen van de klimaatverandering meteen zichtbaar in hun dagelijks werk. Zij zetten er dan ook fors op in om te zorgen dat hun werk zo min mogelijk nadelige effecten op het milieu heeft, om hun infrastructuur aan de veranderende omstandigheden aan te passen, en voor voldoende en kwalitatief goed oppervlaktewater te blijven zorgen. Ze werken hard aan het verkleinen van hun voetafdruk op onze aarde door zelf duurzame energie op te wekken, de CO₂-uitstoot te reduceren en grondstoffenkringlopen te sluiten. Zelf opwekken van energie met zonnepanelen en windmolens en nuttige toepassing van restwarmte zijn inmiddels onmisbaar in het waterschap werk. En ook het minder verbruiken van grondstoffen en het terugwinnen van grondstoffen bij hun werkzaamheden zijn voor de waterschappen gemeengoed geworden.

*Bron: Publicatie Unie van Waterschappen Waterschapsbelastingen 2023 Het hoe en waarom (maart 2023)

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde Ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde Ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor de aansprakelijkheidsverzekering en goed werkgeverschapsverzekering voor de Aanbestedende Diensten met aanbestedingsnummer DIG-13861.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad en het bijbehorende Programma van Eisen conform Bijlage 6a en 6b.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één met Opdrachtnemer of een Combinatie van Opdrachtnemers een verzekeringsovereenkomst te sluiten voor de aansprakelijkheidsverzekering en goed werkgeverschapsverzekering. Iedere Aanbestedende dienst krijgt een individuele Polis voor de aansprakelijkheidsverzekering en goed werkgeverschapsverzekering conform de eisen zoals vastgelegd in het Programma van Eisen.

Als Gunningscriterium wordt de laagste prijs gehanteerd.

Er is gekozen voor gunnen op laagste prijs, omdat het onderwerp van deze aanbesteding een homogeen en standaard product betreft. Er zit gelet op de kwaliteit geen substantieel verschil in de geleverde en aangeboden kwaliteit door de ene Verzekeraar ten opzichte van een andere Verzekeraar. Om die reden is er voor Inschrijvers onvoldoende ruimte aanwezig om zich in de kwaliteit te onderscheiden. De kwalitatieve zaken die de Aanbestedende dienst van belang acht, zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 6a en 6b). De keuze voor beste prijs-kwaliteitverhouding is specifiek in dit geval ondoelmatig. Daarbij is van belang dat Inschrijvers voor de uitgevraagde verzekeringen bij toepassing van het beste prijs-kwaliteitverhouding onvoldoende geprikkeld zullen voelen om innovatieve en duurzame oplossingen te bieden. Om bovengenoemde redenen heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor het Gunningscriterium laagste prijs.

Voor deze opdracht geldt dat de Polisvoorwaarden van Opdrachtnemer moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. De Polisvoorwaarden van de Inschrijver dienen volledig ingediend te worden bij Inschrijving. Opdrachtgever wenst een duur van de Overeenkomst van een periode van drie jaar met de optie tot verlenging bij wederzijdse goedkeuring onder gelijkblijvende voorwaarden voor drie maal één jaar.

De Overeenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. De te sluiten Overeenkomst
2. Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
3. Clausules;
4. Polisvoorwaarden;
5. Inschrijvingsleidraad inclusief alle bijbehorende Bijlagen;
6. De Inschrijving van de Winnende Inschrijver;
7. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

2.4 Beschrijving van de opdracht

HHR nodigt u uit een Inschrijving in te dienen voor de Aansprakelijkheidsverzekering en Goed werkgeverschapsverzekering voor de onderstaande partijen:

- Hoogheemraadschap van Rijnland
- Hoogheemraadschap van Schieland en Krimpenerwaard
- Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden
- Hoogheemraadschap van Delfland
- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- Waterschap De Dommel
- Waterschap Rivierenland
- Waterschap Vallei en Veluwe
- Waterschap Hollandse Delta
- Waterschap Hunze en Aa's
- Wetterskip Fryslan
- Waterschap Noorderzijlvest
- Waterschap Drents Overijsselse Delta

- Aqualysis (Aqualysis waterschapslaboratorium is een aparte entiteit en wordt bestuurd door 5 waterschappen te weten; Drents Overijsselse Delta, Vallei en Veluwe, Zuiderzeeland, Vechtstromen en Rijn en IJssel. De vijf waterschappen zijn allen voor een gelijk deel eigenaar van Aqualysis met een eigen juridische entiteit en bestuur.)

De Aanbestedende diensten zijn voornemens om met één (1) Opdrachtnemer te contracteren. Deze Opdrachtnemer moet voor alle aanbestedende diensten (zoals voornoemd) een individuele Polis sluiten ten behoeve van de aansprakelijkheidsverzekering en/of goed werkgeverschapsverzekering. Daarnaast moet Opdrachtnemer op basis van zijn Inschrijving 100% dekking bieden conform de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 6).

Kortom, Iedere deelnemer aan deze Aanbesteding sluit dus een individuele Overeenkomst met de Opdrachtnemer.

Meer relevante informatie over de deelnemers is terug te vinden in bijlage 5 (schadeoverzicht deelnemende waterschappen) en in bijlage 7 (kengetallen deelnemende partijen).

Let op: Inschrijver wordt expliciet gewezen op het feit dat **Waterschap De Dommel** en **Waterschap Vallei en Veluwe** uitsluitend een Polis wensen voor de aansprakelijkheidsverzekering. De goed werkgeverschapsverzekering hebben deze waterschappen op een andere wijze georganiseerd en maakt dus geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

2.4.1 Perceelindeling

Onderhavige opdracht wordt geclusterd in de markt gezet. De vraag is bij alle deelnemende waterschappen gelijk. Het gezamenlijk aanbesteden is kostenefficiënt en vermindert de administratieve lasten, zowel aan de vraagzijde als aan de aanbodzijde. De aansprakelijkheidsverzekering en de goed werkgeverschapsverzekering worden ook gezamenlijk in de markt gezet, omdat deze twee Polissen per Verzekeraar naadloos op elkaar moeten aansluiten. Het opdelen van deze verzekeringen brengt mogelijk risico's met zich mee in de vorm van onverzekerde onderdelen. De Aanbestedende dienst is van mening dat er zich geen andere aanbieders voordoen als de opdracht in percelen in de markt gezet zou worden.

2.5 Planning

12-07-2023	Publiceren aankondiging
04-09-2023; 10.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
18-09-2023	Publiceren Nota van Inlichtingen
25-09-2023; 10.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed voor vragenronde twee
02-10-2023	Publiceren Nota van Inlichtingen vragenronde twee
16-10-2023; 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
Week 42/43	Beoordeling Inschrijvingen
27-10-2023	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
20-11-2023	Streefdatum ondertekening Overeenkomst

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlenen.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel Bijlagen (bijv. tarievenblad, Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden in principe niet beantwoord. Het is aan de Aanbestedende dienst om te beoordelen of te laat ingediende vragen alsnog worden beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Deze Aanbesteding voorziet in een tweede vragenronde. Vragen die gesteld mogen worden in de tweede vragenronde betreffen uitsluitend vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen ronde. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die géén betrekking hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen niet te beantwoorden.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van

mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als “nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang”, aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling “Klachtafhandeling bij aanbesteden” van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de Inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR of één van de andere Aanbestedende diensten tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt waardoor u niet meer voldoet aan eisen waar u eerder wel aan voldeed, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- HHR zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van Inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 4, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Ingevuld en ondertekend tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Concept polisblad
- De Polisvoorwaarden
- Indien van toepassing een separaat document waarin de Risicodragers inclusief hun percentages kenbaar gemaakt worden.

Het prijsdocument dient als separate bestand in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.*

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Gezamenlijke Inschrijving

Indien twee of meer Verzekeraars gezamenlijk in Combinatie inschrijven zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Ieder lid van de Combinatie dient in het bezit te zijn van de benodigde vergunning en te voldoen aan de vereisten uit de Wft.

Het is een Verzekeraar toegestaan om in samenwerkingsverband in te schrijven als Combinatie (al dan niet door middel van een Bemiddelaar of Gevolmachtigd Agent).

Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband.

De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- a) dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen;
- b) de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In het geval van Inschrijvingen in een samenwerkingsverband is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

Uitdrukkelijk wordt bepaald dat in deze aanbesteding de Opdrachtnemer de Verzekeraar is, al dan niet via tussenkomst van een Gevolmachtigde Agent of Bemiddelaar.

Inschrijving via een Bemiddelaar of Gevolmachtigd Agent

Verzekeraar kan rechtstreeks inschrijven. Daarnaast is het een Verzekeraar ook toegestaan door middel van een Bemiddelaar of Gevolmachtigd Agent een Inschrijving in te dienen. **Let op:** Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een Verzekeraar.

Een Gevolmachtigd Agent mag op eigen naam inschrijven. De Gevolmachtigd Agent treedt in dat geval op namens en/of in opdracht van één of meer Verzekeraars. De Gevolmachtigd Agent dient bij Inschrijving in het bezit te zijn van de benodigde vergunning en te voldoen aan de vereisten uit de Wft. Indien u als Gevolmachtigd Agent in wilt schrijven, dient u een volmachtverklaring in te dienen met vermelding van de Gevolmachtigd Verzekeraars en hun aandeel in procenten. De uiteindelijke contractspartij voor het sluiten van de Overeenkomst is de Verzekeraar. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals omschreven in deze Inschrijvingsleidraad gelden ten aanzien van de Verzekeraar, tenzij expliciet in deze Inschrijvingsleidraad anders staat vermeld.

Op het moment dat een Bemiddelaar of Gevolmachtigd Agent namens één of meerdere Verzekeraars inschrijft, dient per Verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het UEA dient dan in deel IIA de informatie van de betreffende Verzekeraar ingevuld te worden en in deel IIB dient de informatie van de betreffende Bemiddelaar c.q. Gevolmachtigd Agent vermeld te worden. Het UEA kan alleen rechtsgeldig door de Bemiddelaar c.q. Gevolmachtigd Agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn. Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming schrijft zich in als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te worden gevuld.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op draagkracht van een Derde

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een Derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke Derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één Inschrijving betrokken zijn, als:

- Zelfstandig Inschrijver, of
- Als lid van een samenwerkingsverband (Combinatie lid), of
- als Derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere Inschrijvingen, worden alle Inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, in de gelegenheid gesteld om met elkaar in overleg te treden welke Inschrijving gestand blijft en welke Inschrijving(en) worden teruggetrokken. Indien hier, binnen de gestelde termijn, niet op wordt gereageerd, dan zal dit door loting bepaald worden.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Inschrijver in welke vorm dan ook zoals beschreven in 3.2.1., zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van aantoonbare voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

In voorbereiding op deze aanbesteding heeft een openbare marktconsultatie plaatsgevonden. Verslaglegging van deze marktconsultatie is bijgevoegd als Bijlage bij deze aanbesteding als Bijlage 3. Hierdoor zijn alle potentiële Inschrijvers op transparante wijze geïnformeerd.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één (1) is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

WFT-vergunning

Inschrijver (alle leden van de Combinatie) dient op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de Overeenkomst en daarna gedurende de gehele looptijd te beschikken over de vereiste vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wft.

Als bewijs dat Inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseisen dient Inschrijver, als de Aanbestedende dienst daarom verzoekt, het volgende bewijsmiddel te verstrekken: een vergunning van de DNB voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf (of vergelijkbare volgens Europese wet- en regelgeving Europese Unie).

In het geval van een Gevolmachtigd Agent of een Bemiddelaar dient deze, als de Aanbestedende dienst daarom verzoekt, het volgende bewijsmiddel te verstrekken: een vergunning van de AFM voor het optreden als Gevolmachtigde (of vergelijkbare volgens Europese wet- en regelgeving Europese Unie). Gevolmachtigd Agent dient onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij.

Volmacht

Indien Inschrijver een gevolmachtigde is, dient bij de Inschrijving expliciet te worden aangegeven voor welke Verzekeraar(s) deze optreedt.

De volmachtsovereenkomst dient geregistreerd te zijn bij de AFM of vergelijkbare volgens Europese wet- en regelgeving Europese Unie.

In geval van een Inschrijving door volgens een hoofd/Onderaannemer constructie of volgens een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseisen betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de

Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Laagste prijs.

De winnende Inschrijving is de Inschrijving die voldoet aan de eisen en heeft ingeschreven met de laagste prijs.

6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de het ingediende prijzenblad.

6.1.1 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de tarieven zoals uitgevraagd aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2.

Op het tarievenblad worden verschillende Premies uitgevraagd voor wisselende verzekerde bedragen en eigen risico's. Inschrijver dient alleen de gele cellen in te vullen in het prijzenblad. Aanbestedende dienst wil dat elke deelnemende partij na gunning kan kiezen uit een verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico conform de aangeboden Premie in het tarievenblad.

In het tarievenblad tellen alle mogelijke Premies bij elkaar op. Al deze mogelijke Premies opgeteld zorgen voor een fictieve totaalprijs (zie hiervoor cel B96). Deze fictieve totaalprijs is de prijs die vergeleken wordt voor de gunning van de aanbesteding. Aanbestedende Dienst benadrukt hier dat het slechts gaat om een fictieve totaalprijs om zo tot een vergelijking te kunnen komen tussen de Inschrijvers. Aan deze fictieve totaalprijs kunnen geen rechten worden ontleend. Dit geldt ook voor de fictieve aantallen die worden benoemd in de cellen C90 t/m C94 van het tarievenblad.

Bij de invulling van de prijs dient u verder de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief assurantiebelasting en staan vast voor de looptijd van de Overeenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen. Voorgaande lijst is niet limitatief.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Een Inschrijving die in de ogen van HHR in verhouding tot de uit te voeren dienstverlening abnormaal laag lijkt, kan HHR (na verificatie) terzijde leggen.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan)

leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat HHR heeft vastgesteld.

De Inschrijver met de laagst aangeboden fictieve totaalprijs krijgt de opdracht gegund. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het heeft ingeschreven met de laagste prijs.

Bij een gelijke totaalscore zal er een loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die heeft ingeschreven met de laagste prijs. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een bericht van de afwijzing.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de Inschrijver die op de tweede positie was geëindigd als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van Inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Wft vergunning voor uitoefenen van het verzekeringsbedrijf.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Tarievenblad

Bijlage 3. Marktconsultatieverslag

Bijlage 4. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576

Bijlage 5. Schadeoverzicht deelnemende waterschappen

Bijlage 6. A. Programma van Eisen AVB

B. Programma van Eisen GWV

Bijlage 7. Kengetallen van deelnemende partijen

Bijlage 8. ZAV21- Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden en productvoorwaarden worden enkel ter illustratie bijgevoegd en dienen als bron om er voor te zorgen dat de gevraagde dekking die de waterschappen nodig hebben overeenkomt. Het is niet de bedoeling om andere polisvoorwaarden uit te sluiten. Zie voor meer informatie het Programma van Eisen.

Bijlage 9. LAW23 – Aansprakelijkheidsverzekering voor waterschappen

Bijlage 10. LGW22 – Goed Werkgeverschapsverzekering

